

ПРЕСС-БЮЛЛЕТЕНЬ №22/1

р.п. Ордынское

от 30.06.2021г.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ОРДЫНСКОЕ ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2021 № 47/1

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области администрация рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области:

- от 04.05.2018 № 67 «Порядок предоставления субсидий (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов и (или) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг»;

- от 24.10.2019 № 134/1 «о внесении изменений в Порядок предоставления субсидий (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов и (или) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг»;

- от 30.09.2019 № 129 « О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Ордынского района Новосибирской области «Пресс-Бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области Куткину О.П.

Глава рабочего поселка Ордынское
Ордынского района
Новосибирской области

С.Н. Семенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
рабочего поселка Ордынское
Ордынского района
Новосибирской области
от 30.06.2021 № 47/1

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета рабочего поселка Ордынское
Ордынского района Новосибирской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
осуществляющим деятельность в сфере жилищно – коммунального
хозяйства рабочего поселка Ордынское
Ордынского района Новосибирской области
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области, на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках выполнения государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области", утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015г. № 66-п.

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение ежегодной готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительные периоды и безаварийной эксплуатации коммунальной сферы.

1.3. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидии; способ отбора и порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области (далее - бюджет Ордынского района) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели решением Совета депутатов рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области о бюджете рабочего поселка Ордынское Ордынского района.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация рабочего поселка Ордынское Ордынского

района Новосибирской области (далее – Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области, имеющим право на получение субсидий, отбираемых на основании запроса предложений, исходя из критериев, установленных настоящим Порядком (далее – получатель субсидий) по следующим направлениям:

1) на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период;

2) на создание и поддержание нормативных запасов топлива в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения, на погашение кредиторской задолженности предприятиям жилищно - коммунального хозяйства рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области (далее – организации коммунального комплекса рабочего поселка Ордынское Ордынского района) поставщикам топливно-энергетических ресурсов, услуги водоснабжения и водоотведения;

3) на обеспечение бесперебойной работы объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - объекты жизнеобеспечения), выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в отопительные периоды и безаварийного прохождения отопительных периодов.

4) на возмещение фактически понесенных затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, утвержденным приказом департамента по тарифам Новосибирской области.

1.7. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидии - средства бюджета рабочего поселка Ордынское Ордынского района, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению;

участник отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области, которые указываются при определении получателя субсидии, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

уполномоченный органом - отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области, осуществляющий организацию проведения отбора,

приема и рассмотрение документов для участия в отборе на получение субсидии, определению размера субсидии, подготовке проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее –отбор)

2.1. Отбор осуществляется по результатам запроса предложений, который проводится Администрацией для определения получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе

2.2. Администрация не позднее 3-х рабочих дней после подписания соглашения с Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области о предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию государственной программы Новосибирской области «Жилищно – коммунальное хозяйство Новосибирской области» размещает на официальном сайте администрации рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области объявление о проведении отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости),
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- цели предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора,
- требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям,
- порядка подачи (предложений) заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию (предложений) заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва (предложений) заявок участников отбора, порядка возврата

заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки (предложений) заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Субсидии предоставляются участникам отбора, отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ордынского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами рабочего поселка Ордынское Ордынского района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом рабочего поселка Ордынское Ордынского района;
- 3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
- 5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

8) участник отбора не должен получать средства из бюджета рабочего поселка Ордынское Ордынского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Ордынского района на направления, указанные в 1.6 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора порядку подачи предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в Администрацию включает на бумажных носителях:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) обоснование размера субсидии по форме согласно приложению №2, к настоящему Порядку;
- 3) подтверждение наличие кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы;
- 4) план-график работ по текущему и (или) капитальному ремонту, реконструкции, техническому переоснащению или перевооружению с указанием объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- 5) видов производимых (приобретаемых) товаров, работ, услуг, сроков их выполнения;
- 6) копия справки о розничной цене топлива, реализуемого топливоснабжающей организацией населению рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области;
- 7) расчет на возмещение фактически понесенных затрат топливоснабжающей организацией от реализации угля населению рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области, приложение №3 к настоящему Порядку;
- 8) другие документы, подтверждающие расходы на цели предоставления субсидии;
- 9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 10) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам у участника отбора.

2.5. В порядке отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядке возврата предложений (заявок) участников отбора, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

- 1) участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем подачи

заявления произвольной формы, с указанием оснований отзыва до даты рассмотрения заявок комиссией;

2) участник отбора вправе внести изменения в предложения (заявку) путем подачи заявления произвольной формы с указанием и подтверждением оснований для изменения предложения (заявки) до даты рассмотрения заявок комиссией;

3) возврат предложений (заявок) участников отбора по инициативе организатора отбора допускается в случае аннулирования процедуры отбора на предоставление субсидии, в том числе по причине сокращения лимитов бюджетных ассигнований.

2.6. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включают:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6.1. Рассмотрение предоставленных заявок производится:

а) в присутствии претендента на получение субсидии;

б) в отсутствие претендента на получении субсидии, при получении письменного согласия на рассмотрение заявки;

2.6.2. основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), являются в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.6.3. Участники отбора, представившие документы, соответствующие перечню и подтвердившие обоснование в потребности получения субсидии, включаются в число участников на получение субсидии.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 осуществляет их проверку на предмет соблюдения требований к участникам отбора, в соответствии с п.2.3 и передачу документов в специально созданную комиссию по отбору получателей субсидии из бюджета Ордынского района (далее-Комиссия) для определения числа получателей субсидии и ее размера.

2.8. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области.

2.8.1. Комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора состоит не менее 5 членов, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии.

Членами комиссии не могут быть:

- лица, лично заинтересованные в результатах отбора получателей субсидии;
- лица, на которых способны оказывать влияние заявители на получение субсидий.

2.8.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет оценку заявок и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участнику отбора, ее размера.

2.9. Размер субсидии, выделяемый всем участникам отбора не может превышать объем бюджетных ассигнований на исполнение расходов бюджета Ордынского района, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

3.Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При определении условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии требованиям, установленным п.2.3. настоящего Порядка, а также порядка проведения проверки в отношении получателя субсидии на соответствии указанным требованиям.

3.2. Установленный перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п.3.1 настоящего раздела, а также при необходимости требования к иным документам.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

3.4 1. несоответствие представленных получателем субсидии

документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по организации теплоснабжения, водоснабжения.

3.6. Соглашение на предоставление субсидий из бюджета Ордынского района, дополнительное соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) определенных настоящим Порядком заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными в установленном порядке для соответствующего вида субсидии.

3.7. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели (направления), указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям являются обязательными;

3.8. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации.

3.9. Получатель субсидии обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после получения субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а также по формам определенным типовыми формами соглашений в установленном порядке для соответствующего вида субсидии и иными формами представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля – отдел контроля администрации рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области

(далее – отдел контроля), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области.

5.2 Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.2.1. возврат средств субсидий в бюджет рабочего поселка Ордынское Ордынского района, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе.

- 1) по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
- 2) представления организациями недостоверных сведений в документах;
- 3) нецелевое использования субсидий;
- 4) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;
- 5) в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении (при установлении таких показателей);

5.2.2. расторжения соглашения;

5.2.3. штрафные санкции (при необходимости), указанных в соглашении (при установлении таких санкций);

5.2.4. иные меры ответственности, определенные соглашением (при установлении таких мер).

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2.1, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет рабочего поселка Ордынское Ордынского района.

Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет рабочего поселка Ордынское Ордынского района по коду доходов.

В случае если получатели субсидий не возвратили субсидию в установленный срок или возвратили её не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неиспользования в отчетном финансовом году предоставленной субсидии, получатель субсидии перечисляет остатки субсидии в бюджет рабочего поселка Ордынское Ордынского района до 25 декабря текущего финансового года.

5.5. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджета рабочего поселка Ордынское Ордынского района в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
рабочего поселка Ордынское Ордынского
района Новосибирской области
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, осуществляющим деятельность
в сфере жилищно – коммунального хозяйства
рабочего поселка Ордынское
Ордынского района Новосибирской области

(наименование предприятия ИНН юридический адрес контактный телефон)

Заявка
для участия в отборе на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование субсидии согласно предмета отбора размер субсидии)

Информирую о Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке.

К заявке прилагаются документы и расчеты на ____ листах

Руководитель

(подпись)

(Ф И О)

Гл бухгалтер

(подпись)

(Ф И О)

Приложение №2
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета рабочего поселка Ордынское
Ордынского района Новосибирской области
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, осуществляющим деятельность
в сфере жилищно – коммунального хозяйства
рабочего поселка Ордынское
Ордынского района Новосибирской области

(наименование предприятия ИНН юридический адрес контактный телефон)

Обоснование

на предоставление субсидии _____,
(наименование субсидии согласно предмета отбора размер субсидии)
из бюджета рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской
области
за _____ 20__ год

Наименование работ, услуг, оборудования	Сумма затрат руб	Реквизиты платежных документов	Сумма субсидии руб

Приложение _____

Руководитель _____(ФИО)

Главный бухгалтер _____(ФИО)

Приложение №3
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам осуществляющим деятельность
в сфере жилищно – коммунального хозяйства рабочего поселка Ордынское
Ордынского района Новосибирской области

(наименование предприятия ИНН юридический адрес контактный телефон)

Расчет убытка
от реализации угля населению
рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области
за _____ 20__ год

Наименование показателя.	Уголь марок Др, Гр, Дгр.	Уголь марок ДПК, ДПКО, ДО
Стоимость приобретения 1 тонны, без НДС с учетом издержек райтопа		
Цена реализации 1 тонны угля населению в соответствии с приказом департамента по тарифам Новосибирской области от _____ года № _____, без НДС		
Итого от возмещение от реализации 1 тонны угля населению, без НДС		
Реализация угля для населения рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области, тонн		
Сумма, рублей без НДС		

Руководитель _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Приложение №4

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета рабочего поселка Ордынское

Ордынского района Новосибирской области

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам, осуществляющим деятельность

в сфере жилищно – коммунального хозяйства рабочего поселка Ордынское

Ордынского района Новосибирской области

Отчёт

О расходовании субсидии, полученной из бюджета рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области на выполнение мероприятий в сфере жилищно - коммунального хозяйства рабочего поселка Ордынское Ордынского района Новосибирской области

(наименование получателя субсидии с указанием ИНН/КПП)

Получена субсидия в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Основание _____

(дата, номер соглашения)

Дата зачисления субсидии на расчетный счет _____

(дата и номер банковской выписки по расчетному счету)

Использование субсидии

№ п/п	Наименование расходов	Объем затраченных средств (руб. коп.)
ИТОГО		

Руководитель _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

